

Upute za korištenje web aplikacije „Radovi studenata Sveučilišta Sjever“

1. Pregled studentskih radova

URL adresa: <https://portal.unin.hr>

Web aplikacija „Radovi studenata Sveučilišta Sjever“ namijenjena je promociji studenata i Odjela Sveučilišta Sjever te pripadajućih kolegija i nastavnika, odnosno mentora. Na početnoj stranici (<https://portal.unin.hr>) prikazuju se upisani studentski radovi. Prikaz je moguće ograničiti prema Odjelu, kolegiju, mentoru i akademskoj godini kada je rad izrađen.

Pregled studentskih radova



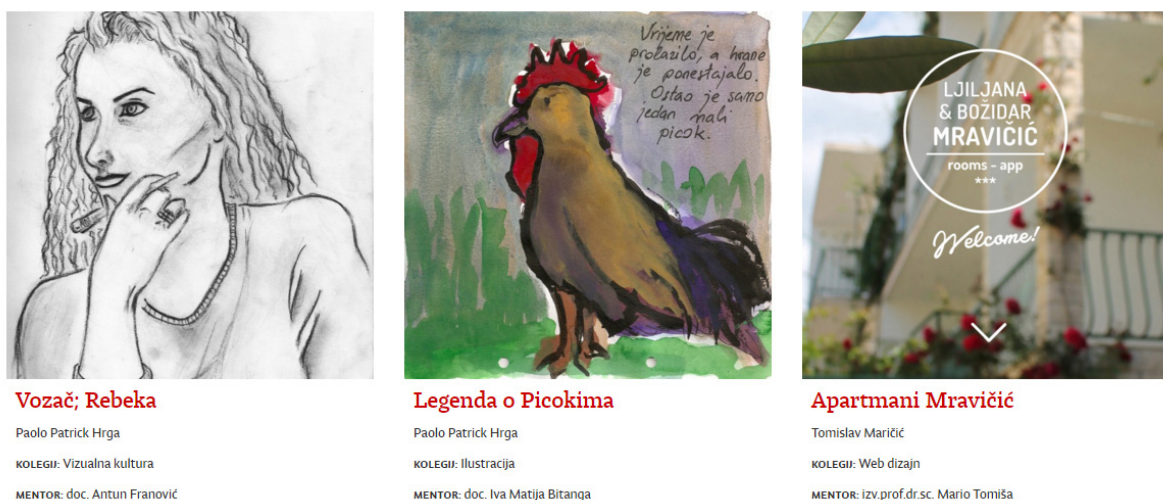
Slika 1. Izbornici za ograničenje prikaza upisanih studentskih radova



Ukoliko prikaz nije ograničen, prikazuju se svi upisani radovi, svih Odjela Sveučilišta. Na pojedinoj stranici prikazuje se po devet radova, a ostalima je moguće pristupiti brojčanom navigacijom pri dnu stranice.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Slika 2. Brojčana navigacija pri dnu početne stranice web aplikacije, namijenjena listanju prikazanih radova

Zbirni prikaz upisanih radova sadrži osnovne podatke o svakom radu – izdvojenu sliku, naziv rada, imena i prezimena studenata, naziv pripadajućeg kolegija te ime, prezime i zvanje mentora.



 <p>Vozač; Rebeka Paolo Patrick Hrga KOLEGIJ: Vizualna kultura MENTOR: doc. Antun Franović</p>	 <p>Legenda o Picokima Paolo Patrick Hrga KOLEGIJ: Ilustracija MENTOR: doc. Iva Matija Bitanga</p>	 <p>Apartmenti Mravičić Tomislav Maričić KOLEGIJ: Web dizajn MENTOR: izv.prof.dr.sc. Mario Tomiša</p>
--	--	---


Slika 3. Zbirni prikaz upisanih radova

Klikom na izdvojenu sliku ili naziv rada otvara se detaljni prikaz odabranog rada.

Svaki upisani rad obavezno sadrži sljedeće podatke:

- Naziv rada
- Izdvojenu sliku
- Autore
- Odjel
- Kolegij
- Mentora
- Akademsku godinu
- Opis rada

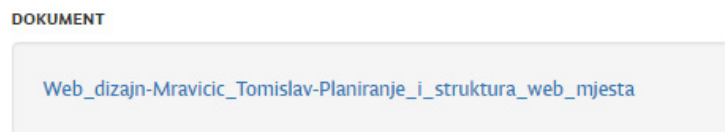
Pregled rada

<p>NAZIV RADA</p> <p>Legenda o Picokima</p>		<p>IZDVOJENA SLIKA</p> 
<p>AUTORI</p> <p>Paolo Patrick Hrga</p>		
<p>ODJEL</p> <p>Medijski dizajn</p>		
<p>KOLEGIJ</p> <p>Ilustracija</p>	<p>MENTOR</p> <p>doc. Iva Matija Bitanga</p>	<p>AKADEMSKA GODINA</p> <p>2014/2015</p>
<p>OPIS RADA</p> <p>Akvarel</p>		

Slika 4. Prikaz obaveznih podataka o radu

Osim obaveznih podataka, prikaz rada može sadržavati sljedeće stavke:

- PDF dokument



Slika 5. Prikaz poveznice na priloženi PDF dokument

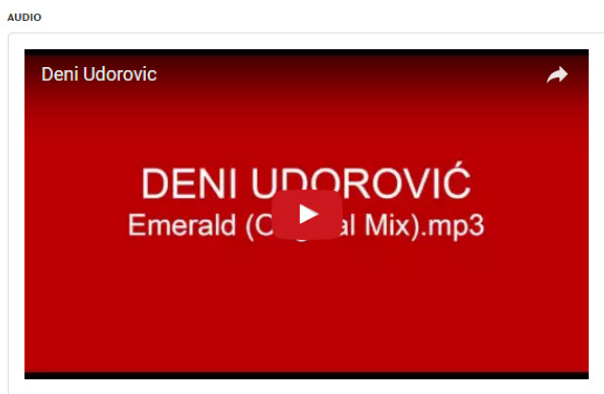
- Galeriju slika

SLIKE



Slika 6. Prikaz poveznice na priloženi PDF dokument

- Audio datoteku (YouTube clip)



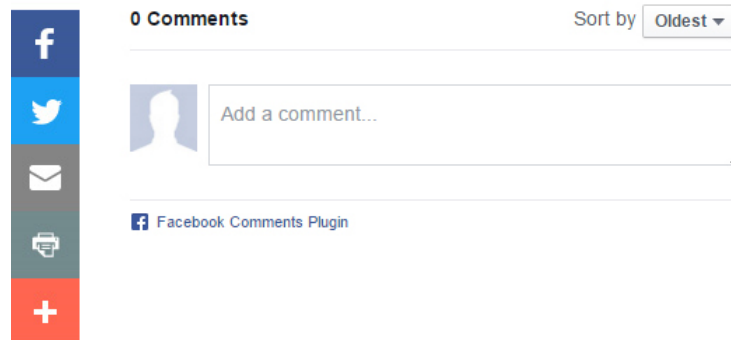
Slika 7. Reprodukcija audio datoteke kroz ugrađeni YouTube player

- Video datoteku (YouTube clip)



Slika 8. Reprodukcija video datoteke kroz ugrađeni YouTube player

Prikazani rad moguće je podijeliti na društvenim mrežama pomoću posebne „social sharing“ alatne trake te komentirati kroz integrirano „Facebook komentiranje“.



Slika 9. Alatna traka za dijeljenje sadržaja na društvenim mrežama i polje za unos komentara

2. Upis novog rada

a) Kliknite na poveznicu za prijavu u sustav

Radovi studenata Sveučilišta Sjever

[Pregled radova](#)

[Prijava u sustav](#)

Slika 10. Poveznica na obrazac za prijavu u sustav

b) U prikazani obrazac upišite Vaše službene UNIN korisničke podatke (isti koje koristite za pristup službenom @unin.hr e-mailu).

Prijava u sustav

U sustav se možete prijaviti sa svojim službenim UNIN korisničkim imenom i pripadajućom lozinkom.

KORISNIČKO IME

mcacic @unin.hr

LOZINKA

ZAPAMTI ME

PRIJAVA

Slika 11. Obrazac za prijavu u sustav

c) Po uspješnoj prijavi, sustav će Vas preusmjeriti na početnu stranicu aplikacije, a u glavnoj navigacijskoj traci pojavit će se nove stavke – „Upis rada“, „Moji radovi“ i „Odjava“. Kliknite na stavku „Upis rada“.

Radovi studenata Sveučilišta Sjever

Prijavljeni ste kao MCACIC

Pregled radova

Upis rada

Moji radovi

Odjava

Slika 12. Glavna navigacijska traka nakon uspješne prijave u sustav

d) U prikazani obrazac upišite podatke o radu. Kako bi se rad uspješno upisao potrebno je ispuniti sva obavezna polja. Ukoliko Vaš mentor nije naveden u pripadajućem izborniku, molimo odaberite stavku **Administrator**, a u polje "Opis rada" uz detalje o radu upišite ime i prezime stvarnog mentora.

Upis rada

NAZIV RADA ***OSAVEZNO**

VRSTA RADA ***OSAVEZNO**

Multimedijski projekt
 Seminarski rad
 Završni rad
 Diplomski rad

AUTORI ***OSAVEZNO**

ODIEL ***OSAVEZNO**

Odaberite

KOLEGIJ ***OSAVEZNO**

Odaberite

MENTOR ***OSAVEZNO**

Odaberite

AKADEMSKA GODINA ***OSAVEZNO**

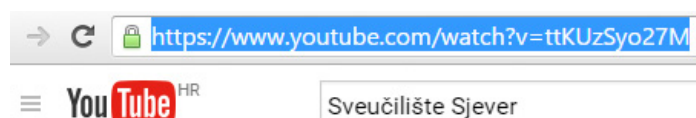
Odaberite

Ukoliko Vaš mentor nije naveden, molimo odaberite stavku Administrator, a u polje "Opis rada" uz detalje o radu upišite ime i prezime stvarnog mentora.

OPIS RADA ***OSAVEZNO**

Slika 13. Prikaz obaveznih polja koja je potrebno ispuniti pri upisu rada

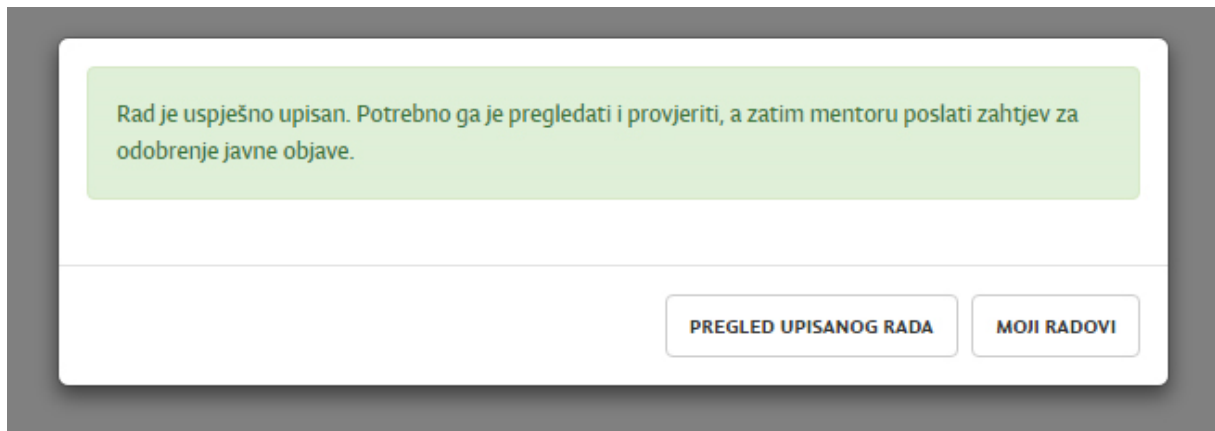
e) Ovisno o vrsti rada koji upisujete, ispunite željena polja za upis priloga. Objavi je moguće priložiti jednu izdvojenju sliku, jedan PDF dokument, neograničeno puno slika te poveznicu (eng. link) na audio, odnosno video datoteku objavljenu na YouTube servisu. Oblik poveznice je sljedeći, npr. <https://www.youtube.com/watch?v=ttKUzSyo27M>. Poveznica se može kopirati izravno iz URL adrese YouTube objave.



Slika 14. Poveznica na YouTube objavu, kompatibilna s web aplikacijom

Slike koje se prilažu objavi moraju biti u JPEG formatu, a najveća dopuštena veličina pojedine datoteke je 10 MB. Najveća dopuštena veličina PDF datoteke je 20 MB.

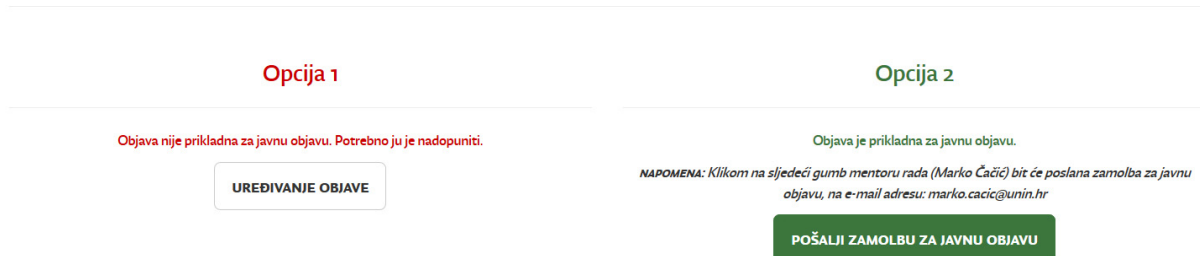
f) Nakon što su upisani svi obavezni podaci te priložene sve željene datoteke, potrebno je kliknuti na gumb „Upis“. Po uspješno izvršenom upisu ispisuje se poruka o uspjehu, uz obavijest kako je objavu potrebno pregledati i provjeriti, a zatim mentoru poslati zahtjev za odobrenje javne objave.



Slika 15. Poruka o uspješnom upisu rada, uz napomenu kako ga je potrebno pregledati i provjeriti, a zatim mentoru poslati zahtjev za odobrenje javne objave

g) Kliknite na gumb „Pregled upisanog rada“. Sustav će Vas preusmjeriti na stranicu s koje možete mentoru poslati zamolbu za javnu objavu. Pregledajte upisane podatke i potom odlučite o slanju zamolbe. Ukoliko smatrate da je potrebna nadopuna, objavu možete urediti klikom na „Uređivanje objave“ pod „Opcija 1“ ili pošaljite zamolbu za javnu objavu klikom na zeleni gumb pod „Opcija 2“.

2. KORAK: Odluka o slanju zamolbe



Slika 16. Izbornik u postupku donošenja odluke o slanju zamolbe za javnu objavu

h) Po uspješnom slanju zamolbe ispisuje se poruka o uspjehu. Na mentorovu službenu e-mail adresu poslana je poruka sa zamolbom i poveznica na upisani rad. Nakon što mentor pregleda i odobri objavu, rad će biti javno prikazan na početnoj stranici portala (<https://portal.unin.hr/>).

3. Pregled upisanih radova (Moji radovi)

Vlastiti radovi upisani u sustav mogu se pregledati pod stavkom „Moji radovi“.

Radovi studenata Sveučilišta Sjever

Prijavljeni ste kao ADMIN

Pregled radova

Upis rada

Moji radovi

Odjava

Slika 17. Stavka „Moji radovi“ u glavnoj navigacijskoj traci.

Radovi koji su odobreni od strane mentora i trenutno javno prikazani na portalu, označeni su zelenim obrubom. Radovi koji su uspješno upisani, no još nisu odobreni i objavljeni, označeni su crvenim obrubom.

Atletska izložba
Ines Čić, Luka Krušec, Mario Matijašić, Nikola Sinković, Saša Rađenović
KOLEGIJ: Multimedija
MENTOR: Dubravko Kuhta
STATUS OBJAVE: **Potrebno odobrenje mentora**
ZAMOLBA ZA JAVNU OBJAVU
PREGLED UREĐIVANJE
BRISANJE

Detalji i slučajnosti
Sara Jurić
KOLEGIJ: Uvod u fotografiju i video
MENTOR: Iva Matija Bitanga
STATUS OBJAVE: Javno objavljeno
PREGLED UREĐIVANJE
BRISANJE

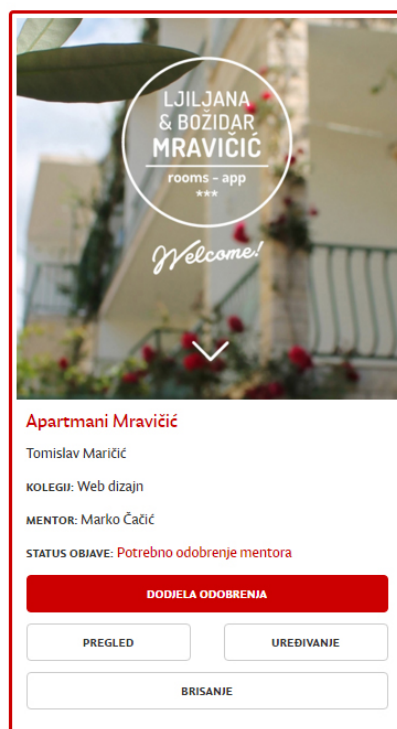
Crteži i slike
Sara Jurić
KOLEGIJ: Crtanje i kompozicija 1
MENTOR: Winton Afrić
STATUS OBJAVE: **Potrebno odobrenje mentora**
ZAMOLBA ZA JAVNU OBJAVU
PREGLED UREĐIVANJE
BRISANJE

Slika 18. Prikaz radova pod stavkom „Moji radovi“.

Svaki rad moguće je pregledati, urediti i obrisati. Klikom na crveni gumb „Zamolba za javnu objavu“ pristupa se stranici s koje možete mentoru poslati zamolbu za javnu objavu rada.

Osim upisanih radova, nastavnici mogu vidjeti i radove u kojima su navedeni kao mentori.

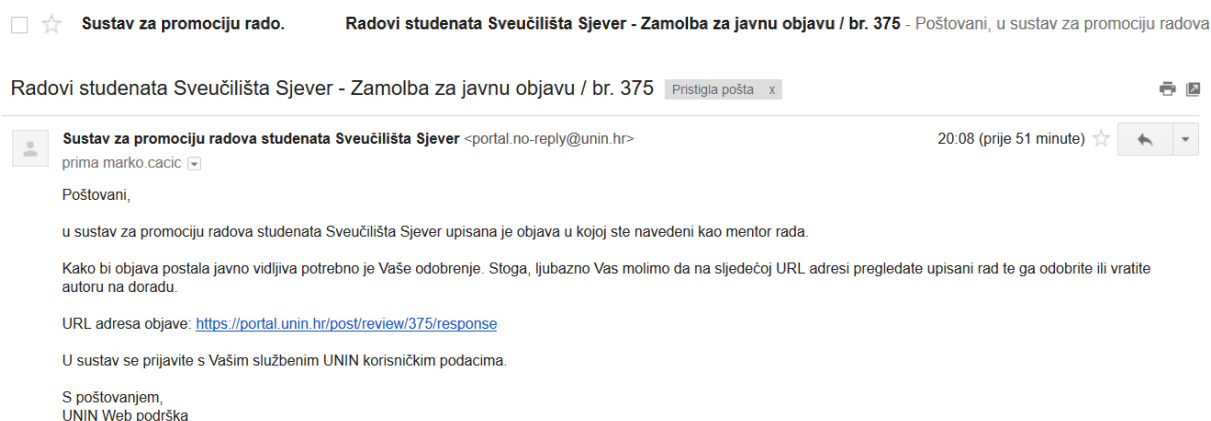
Radovi koje mentoriram



Slika 19. Prikaz rada u kojem ste navedeni kao mentor

4. Dodjela odobrenja za javnu objavu (za mentore)

Nakon što student kroz aplikaciju pošalje zamolbu za javnu objavu rada, na službeni e-mail nastavnika (mentora) pristiže poruka čiji je pošiljatelj „Sustav za promociju radova Sveučilišta Sjever“. U poruci je navedena poveznica na stranicu gdje možete dodijeliti odobrenje.

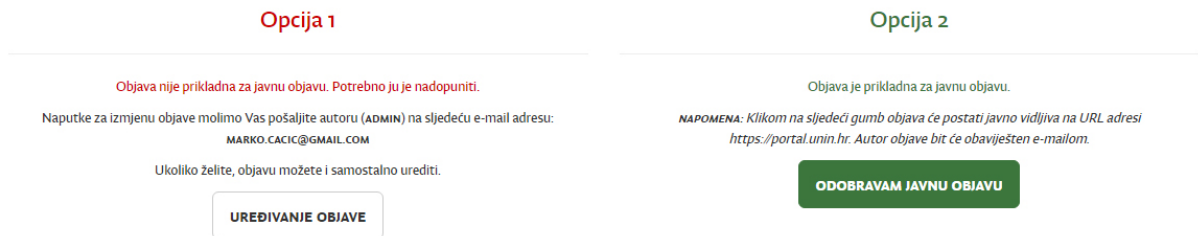


Slika 20. Prikaz e-mail poruke s poveznicom na stranicu za dodjelu odobrenja za javnu objavu

Klikom na poveznicu navedenu pod „URL adresa objave“ otvara se stranica za dodjelu odobrenja za javnu objavu. Nastavnik tu može pregledati upisane podatke i potom odlučiti o javnoj objavi. Ukoliko upisani podaci nisu zadovoljavajući, mentor može samostalno urediti objavu ili poslati e-

mail s naputcima za izmjenu studentu koji je rad upisao, na prikazanu e-mail adresu. Ukoliko rad kvalitetom zadovoljava kriterije objave, klikom na gumb „Odobravam javnu objavu“ postat će javno vidljiv na početnoj stranici portala, a na e-mail osobe koja ga je upisala poslat će se poruka o odobrenju.

2. KORAK: Odluka o objavi



Slika 21. Izbornik u postupku donošenja odluke o odobrenju javne objave upisanog rada

5. Tehnička podrška

U slučaju tehničkih problema pri radu s web aplikacijom slobodno se obratite administratoru sustava:

Marko Čačić

marko.cacic@unin.hr